

....., dnia r.

.....
(Nazwa pracodawcy / firma)

.....
(Adres pracodawcy)

.....
(NIP pracodawcy)

.....
(Imię i nazwisko pracownika)

.....
(Adres zamieszkania pracownika)

WYPOWIEDZENIE WARUNKÓW PRACY I PŁACY

wypowiedzenie zmieniające — art. 42 Kodeksu pracy

Dane umowy o pracę

Data zawarcia umowy o pracę	
Rodzaj umowy	

Dotychczasowe warunki zatrudnienia

Stanowisko / rodzaj pracy	
Wynagrodzenie zasadnicze	
Wymiar czasu pracy	
Inne warunki (opcjonalnie)	

Proponowane nowe warunki zatrudnienia

Stanowisko / rodzaj pracy	
Wynagrodzenie zasadnicze	
Wymiar czasu pracy	
Inne warunki (opcjonalnie)	
Data wejścia nowych warunków w życie	

Niniejszym wypowiadam Panu/Pani dotychczasowe warunki pracy i płacy wynikające z umowy o pracę zawartej w dniu

Po upływie okresu wypowiedzenia, tj. od dnia, proponuję zatrudnienie na nowych warunkach wskazanych powyżej.

Pouczenie

Przed upływem połowy okresu wypowiedzenia pracownik może złożyć oświadczenie o odmowie przyjęcia nowych warunków. W przypadku braku takiego oświadczenia uważa się, że pracownik wyraził zgodę na proponowane warunki.

Jeżeli pracownik odmówi przyjęcia nowych warunków, umowa o pracę rozwiąże się z upływem okresu wypowiedzenia.

Pracownikowi przysługuje prawo odwołania do Sądu Pracy w terminie 21 dni od dnia doręczenia niniejszego wypowiedzenia.

Podstawa prawna: art. 42 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. — Kodeks pracy (Dz.U. z 2025 r. poz. 277 ze zm.).

.....
(podpis pracodawcy / osoby upoważnionej)